

## **FUNCIONES BÁSICAS DE LA AGENCIA DE EMPLEO Y DESARROLLO LOCAL:**

### **GESTION, APOYO Y ASESORAMIENTO DE EMPRESAS Y EMPRENDEDORES LOCALES:**

- Asesoramiento a emprendedores en materia de formas jurídicas, tramites de constitución, permisos etc.
- Información y Tramitación de ayudas y subvenciones a emprendedores y empresas constituidas (autoempleo, Inversión empresarial, I+E, Contratación de trabajadores, Subvenciones de Agricultura, Proder.....)
- Tramitación de ofertas de trabajo a través de Oficinas del Sepecam para empresas locales
- Elaboración de Informes para empresas y emprendedores (Ayudas y subvenciones, trámites, requisitos, permisos, planes de viabilidad, planes de empresa etc.)

### **ANIMACIÓN A EMPRENDEDORES:**

- Publicitación de los servicios que presta la agencia (cartelería, visitas etc.)
- Elaboración del boletín mensual de la agencia con información de interés
- Organización de charlas y jornadas informativas (Autoempleo, I+E.....)
- Transmisión de Información que recibe habitualmente la agencia sobre cursos, jornadas etc para emprendedores.

### **PUESTA EN VALOR DE RECURSOS:**

- Asesoramiento municipal sobre Polígonos Industriales (Pliegos de Adjudicación de Parcelas, Convenios con JCCM)
- Difusión e información a los interesados sobre Polígonos, areas industriales viveros de empresas etc.
- Fomento de Viveros de Empresas.
- Actuación sobre otros bienes y herramientas, para su puesta en valor (Sector Turístico etc. Ej. Acueducto de Alabatana, Portal web de Fuente Álamo....)
- Difusión publicitaria de folletos de la comarca.

### **ATENCIÓN A DESEMPLEADOS**

- Elaboración de C.V., cartas de presentación etc.
- Transmisión y difusión de Ofertas y Demandas de empleo, cursos de formación etc.

- Tramitación de solicitudes de empleo, inclusión en bolsas de trabajo, participación en acciones formativas etc.

### **PROMOCIÓN DEL ASOCIACIONISMO**

- Fomento de empresas de economía social (Cooperativas, SLL`s etc.)
- Asociacionismo para gestión de servicios comunes
- Contacto periódico con Coop. SAT`s SLL´s para transmisión de información sobre sus intereses o necesidades

### **FORMACIÓN:**

- Organización de cursos
- Colaboración en los cursos o jornadas que organizan otros organismos (Proder, Agricultura....)
- Elaboración, tramitación y organización de Proyectos de Talleres de Empleo, de Especialización profesional, Escuelas Taller etc. que se puedan solicitar desde el municipio.
- Difusión de acciones formativas de SEPECAM y otros organismos

### **COORDINACIÓN/COLABORACIÓN CON OTROS**

#### **ORGANISMOS:**

- GAL Campos de Hellín, Antena de Hellín de la Cámara de Comercio, Ayuntamientos de la Comarca, Mancomunidad FAO etc.

#### **OTRAS FUNCIONES:**

- Elaboración de Informes para el ayuntamiento o la Mancomunidad sobre aspectos de su competencia o de su conocimiento (Ej. Informe sobre interesados en polígono de Fuente Álamo, Informe sobre Portal web, Informe sobre ayudas recibidas, Informe sobre posibilidades de aumento de servicios Mancomunidad etc.)
- Coordinación y colaboración con el técnico de medio ambiente especialmente en Agenda 21 y asesoramiento medioambiental a empresas.
- Información sobre ayudas y subvenciones que pueda solicitar el Ayuntamiento
- Difusión de noticias sobre la comarca y los municipios (página web, medios comarcales y provinciales etc.)
- Asesoramiento y Tramitación de ayudas a la Rehabilitación de Viviendas