

## SOLICITUD DE PARTICIPACION

Convocatoria pública del Plan Extraordinario de Empleo en Castilla La Mancha 2017, regulado por Orden de Consejería Economía, Empresas y Empleo de 28/12/2016-DOCM 30/12/2016.

### Datos de la persona solicitante: (Cumplimentar con letra clara)

Nombre y Apellidos: \_\_\_\_\_ Sexo V M

DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

El/la solicitante declara responsablemente que conoce las Bases de la Convocatoria establecidas (Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica [www.aytofuentealamo.es](http://www.aytofuentealamo.es) y en Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Fuente-Álamo), aceptando el procedimiento, requisitos y prioridad y, que cumpliendo los requisitos generales y específicos exigidos, SOLICITA participar en el proceso selectivo para el/ los puestos de:

Puesto	Carta de presentación		Puesto	Carta de presentación	
	SI	NO		SI	NO
	SI	NO		SI	NO
	SI	NO		SI	NO
	SI	NO		SI	NO

Información para el Baremo General	Si/No
El/la solicitante cobra prestación por desempleo?	
El/la solicitante tiene reconocida algún tipo de discapacidad?	
¿Algún miembro de la unidad familiar excluido el solicitante tiene una discapacidad igual o superior al 33%?	
Indicar el número de hijos /as a cargo del/la solicitante	
El/la solicitante convive en la actualidad con algún familiar considerado dependiente?	
¿Están todos los miembros de la unidad familiar no empleados?	
El/la solicitante ¿ha sido declarado cuidador de persona dependiente?	
Víctima de Violencia de Genero	

Todas las circunstancias que pretendan hacerse valer se acreditarán documentalmente. Solo se valorará la documentación presentada, no existirán presunciones.

### Compromisos y autorizaciones:

1. El/la solicitante se declara responsable de la veracidad de todos los datos facilitados en la presente solicitud, pudiendo ser excluido/a del proceso selectivo si se confirma la omisión o falsedad.
2. El/la solicitante, mediante este escrito, SI AUTORIZA  - NO AUTORIZA , al Excmo. Ayuntamiento de Fuente-Álamo a la cesión de datos de Administraciones Públicas, como Servicio de Empleo, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Ministerio de Interior, o a cualquier Organismo Público, de la documentación o datos que se estimen convenientes para la comprobación de la información aportada (Art. 28 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo). En caso de NO AUTORIZAR el solicitante deberá aportar la documentación solicitada.
3. El/la solicitante autoriza a la exposición de sus datos en el Tablón Electrónico de la Sede electrónica.
4. El Ayuntamiento podrá solicitar al interesado/a en cualquier momento del proceso de selección, aquella documentación complementaria que precise para valor su candidatura.

En Fuente-álamo, a _____ de _____ de 2017	<b>Proyecto cofinanciado a través de Fondo Social Europeo, Junta de Castilla La Mancha y Diputación de Albacete.</b>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EXCMO SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE-ALAMO

**Declaración responsable de los ingresos de la unidad familiar: (Cumplimentar con letra clara)**

	Apellidos y Nombre	DNI/NIE	Edad	Tipo e importe del ingreso (*)	Situación laboral (**)
Cónyuge/pareja					
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					
Hijo/a					

(\*) En este apartado se indicará el concepto y la cuantía por el que, en su caso, cada uno de los miembros de la unidad familiar perciba ingreso económico en los dos meses naturales al de la presentación de la oferta de empleo **23/03/2017**: trabajo, prestación por desempleo, subsidio por desempleo, renta activa de inserción "RAI", ayuda económica de acompañamiento del programa de recualificación profesional de personas que hayan agotado su prestación por desempleo "PREPARA", pensiones de la Seguridad Social (incapacidad, viudedad, jubilación, etc.), etc.

(\*\*) En este apartado se indicara la situación laboral de cada miembro de la unidad familiar (en desempleo, ocupado). Deberá aportarse la documentación acreditativa de los ingresos o de la falta de los mismos que se declaren. Solo se valorará la documentación presentada, no existirán presunciones.

**Documentación que se acompaña:**

Fotocopias de toda la documentación.

DNI o NIE del/la solicitante.
Tarjeta demandante empleo del/la solicitante y miembros de la unidad familiar que estén desempleados.
Informe vida laboral (salvo que se autorice al Ayuntamiento a la obtención de datos).
Libro de familia y/o certificado de Acogida de Menores, si se alegan responsabilidades/cargas familiares.
Sentencia de separación/divorcio del/la solicitante.
Resolución que acredite la condición de dependiente de cualquier miembro de la unidad familiar que conviva con el/la solicitante.
Resolución emitida por la autoridad competente de la subvención concedida por haber sido el/la solicitante cuidador de una persona dependiente.
Certificado de reconocimiento de discapacidad de el/la solicitante, igual o superior al 33%, indicado el grado de discapacidad, expedido por el órgano competente.
Informe/certificado acreditativo de la situación de Víctima de Violencia de Género, según el art. 3.2 de RD 1917/2008, de 21 de Noviembre.
Justificante de ingresos de la unidad familiar incluido el solicitante: Nomina de los dos meses naturales anteriores a la fecha de registro de la oferta, de los miembros de la unidad familiar que se encuentren trabajando. Justificantes que acrediten el ingreso o reconocimiento de prestación contributiva por desempleo, subsidio por desempleo, ayudas extraordinarias (Prepara, RAI, PAE), pensiones de la Seguridad Social (incapacidad, viudedad, jubilación, etc.) o cualquier otro ingreso de los miembros de la unidad familiar, y todo ello de los dos meses naturales anteriores a la <b>fecha de registro de la oferta 23/03/2017</b> .
Certificado de convivencia.

En Fuente-Álamo a                      de                      del 2017.

Firma del/la solicitante.

## AUTORIZACION PARA SOLICITAR DOCUMENTACION Y CESION DE DATOS.

Los abajo firmantes, mediante este escrito, SI AUTORIZA  - NO AUTORIZA , al Excmo. Ayuntamiento de Fuente-Álamo a la cesión de datos de Administraciones Públicas, como Servicio de Empleo, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Ministerio de Interior, o a cualquier Organismo Público, de la documentación o datos que se estimen convenientes para la comprobación de la información aportada (Art. 28 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo), para llevar a cabo la comprobación del cumplimiento de los requisitos y del baremo de la Convocatoria Pública del Plan Extraordinario de Empleo de Castilla La Mancha 2017. En caso de NO AUTORIZAR el solicitante deberá aportar la documentación solicitada.

**Todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años (incluido el solicitante).**

Nombre y apellidos	DNI/NIE	Firma

**En Fuente-Álamo a                      de                      del 2017**

El Fondo Social Europeo cofinancia esta orden, contribuyendo a las prioridades de la Unión en materia de cohesión económica, social y territorial, a través de la mejora de las oportunidades de empleo, la promoción de la inclusión social y la lucha contra la pobreza, la promoción de la educación, la adquisición de capacidades y el aprendizaje permanente y la puesta en marcha de políticas de inclusión activas, sostenibles y exhaustivas.

La presente acción será objeto de cofinanciación mediante el Programa Operativo Regional FSE 2014-2020 de Castilla la Mancha a través del Eje 1 "Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral" en un porcentaje máximo del 80% sobre los costes totales de la misma; Prioridad de Inversión 8.1 "Acceso al empleo por parte de demandantes de empleo y personas inactivas, incluidas las desempleadas de larga duración y las personas alejadas del mercado laboral, así como las iniciativas locales de empleo y apoyo a la movilidad."